



VIÐBRAGÐSÁÆTLUN SÆBORG

við heimsfaraldri af völdum COVID-19

1. útgáfa - 20. mars 2020



Efnisyfirlit

1. Tilefni áætlunarinnar	3
2. Um áætlunina.....	3
3. Virkjun viðbragðsáætlunar	5
4. Viðbragðsteymi stofnunar	5
5. Lykilstarfsfólk, staðgenglar og símanúmeraskrá.....	5
6. Áhættumat stofnunar	5
7. Upplýsingaskylda starfsmanna um eigin heilsu	6
8. Aðgerðir til að viðhalda rekstri og stuðla að öryggi starfsfólks og skjólstæðinga stofnunarinnar.....	7
Ráðstafanir til að fækka smitleiðum.....	7
Reglur í gildi við neyðarstig.....	8
Viðbragðslisti vegna manneklu.....	9



1. Tilefni áætlunarinnar

Almannavarnir hafa lýst yfir neyðarstigi vegna COVID-19 veirunnar. Forstöðumaður og starfsfólk Sæborgar fylgist vel með þróun mála og er ítrekað unnið að því að endurmeta viðbrögð við stöðunni. Meginreglan er sú að fylgja eftir öllum tilmælum yfirvalda, eins og almannavarna og landlæknisembættis. Gengið er lengra ef ástæða er talin til og kunna forsendur að breytast hratt.

Byggt á þeim fréttum sem hafa komið fram þá snúast aðgerðir almannavarna og landlæknis núna fyrst og fremst um að hægja á dreifingu veirunnar og verja þau fyrir veirunni sem eru viðkvæmust fyrir, t.d. eldra fólk og þau sem hafa undirliggjandi sjúkdóma.

Þjónusta á Sæborg gegnir mikilvægu hlutverki í samfélaginu okkar. Því er nauðsynlegt að lagðar séu fram skýrar reglur um hvernig leitast sé við að draga sem mest úr líkum á smitum og standa vörð um okkar skjólstaðinga sem tilheyra allir áhættuhópi. Mikilvægt er að á sama tíma að halda uppi daglegri starfsemi með sem minnstum röskunum og jafnframt að gera ráðstafanir fram í tímann til þess að forðast í lengstu lög að þurfa að skerða þjónustu. Um er að ræða þjónustu við allar athafnir dagslegs lífs og nánast ómögulegt að skerða þjónustu nema að mjög litlu leyti.

Mikilvægt er að nálgumst þetta verkefni af yfirvegum og fylgjum eftir tilmælum stjórnvalda.

2. Um áætlunina

Þetta skjal á að þjóna þeim tilgangi að vera stjórnendum til stuðnings um það hvernig takast eigi á við afleiðingar neyðarástands sem kann að leiða af dreifingu kórónaveirunnar (mars 2020).

Áætlunin miðast við að starfsemi verði óskert þar sem að um mikilvæga grunnþjónustu er að ræða sem snerta allar athafnir daglegs lífs.

Viðbúið er að hluti starfsfólks verði rúmfastur vegna veikinda eða í sóttkví í ákveðinn tíma. Markmið áætlunarinnar eru að stuðla að öryggi starfs- og heimilismanna Sæborgar og lágmarka áhrif influensufaraldurs eða annarra hættulegra sjúkdóma á rekstur sveitarfélagsins.

Við gerð áætlunarinnar er meðal annars stuðst við lög um almannavarnir nr. 82/2008 og lög



um sóttvarnir nr. 19/1997. Notast var við fyrirmynd af viðbragðsáætlun Sambands íslenskra sveitarfélaga, auk annarra heimilda.

Ekki er um endanleg fyriræli að ræða og getur framkvæmdastjóri ákveðið breytta starfstilhögun með tilliti til ástands og aðstæðna hverju sinni.

Ábyrgð á áætlun þessari er í höndum forstöðumanns Sæborgar og framkvæmdastjóra Félags- og skólaþjónustu A-Hún og skal áætlunin endurskoðuð reglulega. Hún skal einnig yfirfarin árlega og þá með önnur tilvik í huga sem bregðast þarf við.

Á vef embættis landlæknis má finna leiðbeiningar til starfsmanna um einkenni influensu og leiðir til að draga úr hættu á smiti. Hægt er að fylgjast með tilkynningum á vefnum www.almannavarnir.is og www.landlaeknir.is

Áætlunin skal kynnt fyrir starfsmönnum félagsþjónustunnar og almannavörnum og vistuð í skjalavistunarkerfi byggðasamlagsins og stofnunarinnar. Áætlun þessi tekur þegar gildi.

Um Sæborg:

- Sæborg er hjúkrunarheimili með 9 heimilismenn.
- Starfsmenn eru 11 talsins en vinna í mismikilli starfsprósentu.
 - Forstöðumaður/deildarstjóri (1)
 - Eldhús (1)
 - Dagvakt (1 vakt + stubbur)
 - Kvöldvakt (1 vakt + stubbur)
 - Næturvakt (1)
 - Þrif (1 tvo daga í viku)



3. Virkjun viðbragðsáætlunar

Ákvörðun Ríkislögreglustjóra um almannavarnastig vegna heimsfaraldurs gildir um virkjun þessarar áætlunar. Framkvæmdastjóri ber ábyrgð á að tilkynna forstöðumanni að virkja skuli viðbragðsáætlun sem tilkynnir starfsfólki síðan um ákvörðunina.

4. Viðbragðsteymi stofnunar

Í viðbragðsteymi Sæborgar eru framkvæmdastjóri, félagsmálastjóri og forstöðumaður dvalarheimilisins.

Viðbragðsteymið gætir þess að starfsfólk búi yfir nýjustu upplýsingum frá almannavarnadeild ríkislögreglustjóra og landlæknisembættinu um stig faraldurs. Það annast eftirfylgni við leiðbeiningar til starfsmanna um fyrirkomulag á vinnustað auk sóttthreinsibúnaðar og umgengisreglna. Forstöðumenn sjá um samskipti við starfsfólk, hver í sinni stofnun, vegna veikinda og fjarveru og ber þeim að halda sérstaklega utan um það.

5. Lykilstarfsfólk, staðgenglar og símanúmeraskrá

Framkvæmdastjóri félag- og skólalþjónustu Alexandra Jóhannesdóttir, s. 848-0862	Staðgengill Ásdís Ýr Arnardóttir, s. 863-5013
Forstöðumaður Sæborgar Jökulrós Grímsdóttir, s. 848-1801	Staðgengill Eydís Inga Sigurjónsdóttir, s. 867-1088
Félagsmálastjóri Ásdís Ýr Arnardóttir, s. 863-5013	Staðgengill Alexandra Jóhannesdóttir, s. 848-0862

6. Áhættumat stofnunar

Sóttvarnalæknir hefur gert bráðabirgðamat á afleiðingum yfirvofandi heimsfaraldurs (mars 2020) þar sem tillit er tekið til afleiðinga. Ef veiran nær útbreiðslu hér á landi er líklegt að fjarvistir frá vinnu verði nokkrar. Mögulega má búast við að veikindi verði meira langvarandi en í árlegum inflúensufaraldri.

Fjarvistir starfsfólks geta stafað af mismunandi ástæðum, til dæmis vegna:

- Smits af völdum COVID-19 veirunnar.



- Annarra veikinda.
- Annarra fjölskyldumeðlima sem þarf að hugsa um, vegna veikinda eða lokun leik- og grunnskóla.
- Beiðna vinnuveitanda um að halda sig fjarri vinnustað og vinna heiman frá sér.
- Beiðna heilbrigðisyfirvalda um heft ferðafrelsi eða samkomubann.
- Raskana á almenningssamgöngum eða ótta starfsmanna við að ferðast innan um hóp fólks.
- Ótta starfsmanna við að smitast ef þeir mæta til vinnu.

Ekki er hægt að spá fyrir með vissu hverjar fjarvsitir geta orðið. Það veltur m.a. á því um hversu skæða farsótt er að ræða, hvernig starfsfólk metur hættuna, hvort skólum og öðrum stofnunum verður lokað og til hvaða ráða verður gripið í viðbrögðum stofnana í þeim tilgangi að minnka líkur á fjarvistum og smiti innan vinnustaða/stofnana.

7. Upplýsingaskylda starfsmanna um eigin heilsu

Öllum starfsmönnum er skylt að láta næsta yfirmann vita af því ef:

- Viðkomandi hefur ferðast til eða gegnum lönd, landsvæði, borgir eða bæi sem eru á svæðum skilgreindum með smithættu samkvæmt vef Landlæknis, [sjá hér](#) (mars 2020).
- Hafa komið í snertingu eða návígi við einstakling sem er með eða grunur leikur á að sé með Covid-19 vírusinn, eða einstakling sem er í sóttkví eða einangrun.
- Hefur undanfarna 14 daga haft einkenni hósta, hita eða öndunarerfiðleika.
- Komi starfsmaður erlendis frá, utan þeirra svæði sem skilgreind eru með mikla smithættu, og er alveg einkennalaus þá ætti hann að sinna daglegum störfum og athöfnum, líkt og fyrr, mæta í vinnu o.þ.h., en gæta mjög vel að almennu hreinlæti, handþvotti, sprittun o.þ.h. og forðast einnig handabönd og líkamssnertingu. Ef hann hins vegar fær einhver einkenni flensu næstu daga eftir heimkomu þá skyldi hann halda sig heima og hringja í læknavaktina í síma 1700 og fá ráðleggingar þar, auk þess að láta yfirmann vita.
- Ef starfsmaður er að koma erlendis frá, jafnvel frá öðrum löndum, og finnur fyrir einhverjum einhverjum flensulíkum einkennum: hiti, hósti og beinverkir. Þá skal vera í sambandi við yfirmann og meta hvort viðkomandi sé hæfur til vinnu.



- Við fylgjum leiðbeiningum yfirvalda og leitum leiða til að forðast í lengstu lög að stofnunin og starfsfólk lendi í sóttkví.

Ef grunur um sýkingu af völdum COVID-19 vaknar á vinnustað skal upplýsa yfirmann. Hann bregst við á eftirfarandi hátt:

- Ef grunur vaknar, hringið í læknavaktina í síma 1700.
- Í samráði við sveitarstjóra skal hafa samband við sóttvarnalækni Norðurlands vestra.
- Ef málið þolir enga bið, hringið í 112 og óskið eftir sjúkraflutningi
 - Vakthafandi læknir/sjúkraflutningamaður ber ábyrgð á framkvæmd áhættumats vegna gruns um COVID-19 sýkingu í samráði við umdæmislækni sóttvarna og sóttvarnalækni.

8. Aðgerðir til að viðhalda rekstri og stuðla að öryggi starfsfólks og skjólstaðinga stofnunarinnar

Forstöðumaður hefur umsjón með að vakta daglega hver tilmæli almannavarna og sóttvarnalæknis eru, eftir að viðbragðsáætlun hefur verið virkjuð, t.d. á vefsíðum eins og www.landlaeknir.is og www.almannavarnir.is. Framkvæmdastjóri sér um að koma fréttum og skilaboðum til forstöðumanna sem koma þeim áleiðis til alls starfsfólks með tölvupóstsendingum og/eða á starfsmannafundum. Mikilvægar leiðbeiningar og reglur fyrir starfsfólk, sem kunna að breytast frá degi til dags, verða sendar starfsfólki jafnóðum með tölvupósti og/eða tilkynntar á starfsmannafundi. Einnig verða þær hengdar upp í kaffistofu og sameiginlegum rýmum starfsfólks þegar við á.

Forstöðumenn skulu halda utan um fjarvistir starfsmanna daglega, skrá niður ástæður fjarvista og áætla a.m.k. 14 daga í fjarvistir starfsmanna sem hafa greinst með influensu og allt að 14 daga ef starfsmaður er í sóttkví.

Ráðstafanir til að fækka smitleiðum

Ráðstafanir sem gripið er til, í því skyni að fækka smitleiðum felast m.a. í því að:



- Skipulag og vinnusvæði:
 - Auðvelt er að einangra viss svæði þar sem allir íbúar búa í einbýli með eigin salernisaðstöðu innan stofnunarinnar.
- Heimilismenn hvattir til að nýta sér síma eða annan sambærilegan búnað til að eiga samskipti við ættingja og vini.
- Sóttthreinsivökvi er við inngöngu í húsið
- Sóttthreinsivökvi hafður hjá öllum heimilismönnum
- Við ræstingar er framkvæmd breytt þannig að aukin áhersla verði lögð á þrif á hurðahúnum, handriðum, slökkvurum, sínum, lykklaborðum, borðum og stólörmum.
- Matarbirgðir til staðar amk mánuð fram í tímann – matseðlar gerðir með fyrirvara svo hægt sé að tryggja birgðir.

Reglur í gildi við neyðarstig

Sé lýst yfir neyðarstigi almannavarna gilda eftirfarandi reglur um starfsemi stofnunarinnar:

- **Heimilinu lokað fyrir öðrum en heilbrigðisstarfsfólki og starfsmönnum**
- Forstöðumenn kanna birgðir á hreinlætisvörum eins og sápu, sóttthreinsispritti, handþurrkum, ræstingavörum o.þ.h. og panta inn á lager, ef til þess kæmi að birgjar loka. Eins þarf að skoða hvort þörf er á tíðari þrifum. Þá kanna þeir stöðu á öðrum nauðsynlegum rekstrarvörum.
- Einstaklingur með einkenni matast í einkarými og sýni tekið til greiningar.
- Áætlun er um hvernig aðhlyningu skuli háttáð hjá hverjum einstaklingi sem er í einangrun.
- Einn starsfmaður sinnir einstaklingum
- Aukavakt er kölluð út.
- Nánara verklag fyrir alla heimilismenn er í möppu á stofnuninni.
- Sveitarfélagið Skagaströnd ásamt félags- og skólaþjónustu sér um matarsendingar



út í bæ

- Um veikindaleyfi og umönnunarleyfi starfsfólks gilda ákvæði kjarasamninga.
- Tryggja þarf að fleiri en einn starfsmaður geti gengið í störf annarra starfsmanna þar sem metin er þörf á því. Starfsfólk getur átt von á að vera færnt til milli starfa eða að þurfa að taka að sér verkefni utan starfslýsingar til að sinna tímabundið verkefnum sem hafa forgang í inflúensufaraldri.
- Til að bregðast við áætluðum skorti á starfsmönnum hefur eftirfarandi útkallslisti verið settur saman. Um er að ræða starfsfólk sem er ekki í vinnu hjá stofnuninni en hefur reynslu af aðhlyningarstörfum.

Viðbragðslisti vegna manneklu

Zanný Lind Hjaltadóttir	Sími: 846-4070
Ragnhildur Haraldsdóttir	Sími: 693-7911
Bergrún Ingólfsdóttir	Sími: 847-2045
Áslaug Ottósdóttir	Sími: 867-6701
Erna Ósk Guðnadóttir	Sími: 845-3895
Dýrfinna Vídalín	Sími: 868-0640
Elísabet Anna Blöndal	Sími: 6630972